

Додаток 5
до наказу Київського обласного
центру зайнятості
від "8" лютого 2025
№ 35/01-28.01

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
КИЇВСЬКОГО ОБЛАСНОГО ЦЕНТРУ ЗАЙНЯТОСТІ
З ВИДАЧІ ДУБЛІКАТА ДОЗВОЛУ НА ЗАСТОСУВАННЯ ПРАЦІ
ІНОЗЕМЦІВ ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА, ЯКА НАДАЄТЬСЯ
ЧЕРЕЗ КИЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ЗАЙНЯТОСТІ**

КИЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ЗАЙНЯТОСТІ (далі – КОЦЗ)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	пров. Будівельників, 5а, м. Київ, 02100
1.2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер: 09 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰ ; п'ятниця: 09 ⁰⁰ – 16 ⁴⁵ . Обідня перерва: 13 ⁰⁰ – 13 ⁴⁵ . Напередодні святкових і неробочих днів тривалість робочого часу скорочується на одну годину.
1.3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон: (063)246-77-85 e-mail: ins@koblcz.gov.ua https://kir.dcz.gov.ua
2. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
2.1.	Закон України	Закон України «Про зайнятість населення» (від 05.07.2012 № 5067-VI)
4. Умови отримання адміністративної послуги		
4.1.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення роботодавця про видачу дубліката дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства (далі – дозвіл).
4.2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У разі втрати дозволу роботодавець повідомляє про це регіональний центр зайнятості, який видав дозвіл. Заява у довільній формі про видачу дубліката дозволу. У разі пошкодження дозволу його дублікат видається за умови подання роботодавцем відповідної заяви разом із пошкодженим дозволом.
4.3.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Роботодавець або уповноважена ним особа подає заяву особисто до КОЦЗ.
4.4.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
4.5.	Строк надання адміністративної послуги	До семи робочих днів з дня реєстрації заяви у КОЦЗ.

4.6.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дубліката дозволу.
4.7.	Способи отримання відповіді (результату)	КОЦЗ приймає рішення про видачу дубліката дозволу і протягом двох робочих днів з дня його прийняття оприлюднює відповідну інформацію на своєму веб-сайті та повідомляє роботодавця засобами електронного зв'язку. Видача оформленого бланку дозволу здійснюється через КОЦЗ.
