

Додаток 2
до наказу Київського обласного
центру зайнятості
від "08" 05 2023
№ 25/01-28.01

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
КИЇВСЬКОГО ОБЛАСНОГО ЦЕНТРУ ЗАЙНЯТОСТІ
З ПРОДОВЖЕННЯ СТРОКУ ДІЇ ДОЗВОЛУ НА ЗАСТОСУВАННЯ
ПРАЦІ ІНОЗЕМЦІВ ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА, ЯКА
НАДАЄТЬСЯ ЧЕРЕЗ КИЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ЗАЙНЯТОСТІ
ТА ЦЕНТРИ НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ**

КИЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ЗАЙНЯТОСТІ (далі – КОЦЗ)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	02100, м. Київ, пров. Будівельників, 5а, каб. 108.
1.2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер: 09 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰ ; п'ятниця: 09 ⁰⁰ – 16 ⁴⁵ . Обідня перерва: 13 ⁰⁰ – 13 ⁴⁵ . Напередодні святкових і неробочих днів тривалість робочого часу скорочується на одну годину.
1.3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон: 063 246 77 85 e-mail: ins@koblcz.gov.ua https://kir.dcz.gov.ua
2. Інформація про центри надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП)		
2.1.	Назва	Центр надання адміністративних послуг при Білоцерківській міській раді
	Місцезнаходження	вул. Ярослава Мудрого, буд. 38/12, м. Біла Церква, Київська обл., 09117
	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок: 9 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ ; Вівторок: 10 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰ ; Середа: 9 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ ; Четвер: 10 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰ ; П'ятниця: 9 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ ; Субота: 8 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ . Неділя – вихідний.
	Телефон, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(04563)5-13-75 (04563)5-15-30 snar@bc-rada.gov.ua
2.2.	Назва	Центр надання адміністративних послуг Бориспільської міської територіальної громади
	Місцезнаходження	вул. Київський Шлях, буд. 72, м. Бориспіль, Київська обл., 08301
	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок: 8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ ; Вівторок: 8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ ; Середа: 8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ ; Четвер: 8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ ;

		П'ятниця: 8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ ; Субота, неділя – вихідний.
	Телефон, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(045 95) 5-58-23, 5-58-35, 5-58-45, 5-58-25 inf@borispol-rada.gov.ua
2.3.	Назва	Відділ надання адміністративних послуг Центру обслуговування «Прозорий офіс» виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області
	Місцезнаходження	вул. Героїв України, буд. 18, кім. 114, м. Бровари, Київська обл., 07400
	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок: 8 ⁰⁰ - 17 ¹⁵ ; Вівторок: 8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ ; Середа: 8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ ; Четвер: 8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ ; П'ятниця: 8 ⁰⁰ – 15 ⁴⁵ ; Субота, неділя – вихідний.
	Телефон, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(04594)6-49-50 bmr_dc@ukr.net
2.4.	Назва	Управління Центр надання адміністративних послуг Бучанської міської ради
	Місцезнаходження	вул. Енергетиків, буд. 12, м. Буча, Бучанський р-н., Київська обл., 08292
	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок: 8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ ; Вівторок: 8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ ; Середа: 8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ ; Четвер: 8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ ; П'ятниця: 8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ ; Субота, неділя – вихідний.
	Телефон, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(04597)4-00-41 cnap@bucha-rada.gov.ua
2.5.	Назва	Відділ адміністративних послуг Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вишневої міської ради
	Місцезнаходження	вул. Черновола, буд. 50А, м. Вишневе, Київська обл., 08133
	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок: 8 ³⁰ – 17 ⁰⁰ ; Вівторок: 11 ³⁰ – 20 ⁰⁰ ; Середа: 8 ³⁰ – 17 ⁰⁰ ; Четвер: 8 ³⁰ – 17 ⁰⁰ ; П'ятниця: 8 ³⁰ – 17 ⁰⁰ ; Субота: 8 ³⁰ – 17 ⁰⁰ ; Неділя – вихідний; Останній робочий день місяця – не прийомний.
	Телефон, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(063)216-87-72 cnap_vkv@ukr.net
2.6.	Назва	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Згурівської селищної ради
	Місцезнаходження	вул. Українська, 19, смт. Згурівка, Броварський р-н, Київська обл., 07601

	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок: 8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ ; Вівторок: 8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ ; Середа: 8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ ; Четвер: 8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ ; П'ятниця: 8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ ; Субота: 8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ ; Неділя – вихідний.
	Телефон, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(04570)5-00-07 zgur_snar@ukr.net
2.7.	Назва	Відділ з організації надання адміністративних послуг «ЦНАП» Зазимської сільської ради
	Місцезнаходження	вул. Широка, буд. 6, с. Зазим'я, Броварський р-н, Київської обл., 07415
	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок: 8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ ; Вівторок: 8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ ; Середа: 8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ ; Четвер: 8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ ; П'ятниця: 8 ⁰⁰ – 15 ⁴⁵ ; Субота, неділя – вихідний.
	Телефон, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(068)352-58-10 zazcnar@gmail.com
2.8.	Назва	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ірпінської міської ради
	Місцезнаходження	вул. Шевченка, буд. 2-а, м. Ірпінь, Бучанський р-н, Київська обл., 08205
	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок: 8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ ; Вівторок: 8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ ; Середа: 8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ ; Четвер: 8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ ; П'ятниця: 8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ ; Субота, неділя – вихідний.
	Телефон, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(04597)6-04-56 snar.irpin@ukr.net www.imr.gov.ua
2.9.	Назва	Центр надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради
	Місцезнаходження	вул. Центральна, буд. 57/3, смт. Калинівка, Фастівський р-н, Київська обл., 08623
	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок: 8 ³⁰ – 16 ⁰⁰ ; Вівторок: 13 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰ ; Середа: 8 ³⁰ – 16 ⁰⁰ ; Четвер: 8 ³⁰ – 16 ⁰⁰ ; П'ятниця: 8 ³⁰ – 16 ⁰⁰ ; Субота, неділя – вихідний.
	Телефон, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(04571)4-13-05, 4-12-32, 4-14-97 snarkalynivka@gmail.com
2.10.	Назва	Центр надання адміністративних послуг Макарівська селищна рада
	Місцезнаходження	вул. С. Корольова, буд. 7, смт. Макарів, Бучанський р-н, Київська обл., 08001

	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок: 8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ ; Вівторок: 8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ ; Середа: 8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ ; Четвер: 8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ ; П'ятниця: 8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ ; Субота, неділя – вихідний.
	Телефон, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(096)127-18-86 snap_makariv_tg@ukr.net
2.11.	Назва	Центр надання адміністративних послуг Пісківської селищної ради
	Місцезнаходження	вул. Шкільна, буд. 27, смт. Пісківка, Бучанський р-н, Київська обл., 07820
	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок: 8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ ; Вівторок: 8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ ; Середа: 8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ ; Четвер: 8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ ; П'ятниця: 8 ⁰⁰ – 15 ⁴⁵ ; Субота, неділя – вихідний.
	Телефон, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(067)396-86-37 snap-piskivka@ukr.net
2.12.	Назва	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Рокитнянської селищної ради
	Місцезнаходження	вул. Незалежності, буд. 2, смт. Рокитне, Білоцерківський р-н, Київська обл., 09601
	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок: 8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ ; Вівторок: 8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ ; Середа: 8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ ; Четвер: 8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ ; П'ятниця: 8 ⁰⁰ – 15 ⁴⁵ ; Субота, неділя – вихідний.
	Телефон, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(04562)5-12-50 tsnap9601@ukr.net
2.13.	Назва	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Сквирської міської ради
	Місцезнаходження	09001, Київська область, м. Сквиря, пров. Георгія Якушкіна, 3-А
	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок: 8 ³⁰ - 15 ³⁰ ; Вівторок: 8 ³⁰ - 15 ³⁰ ; Середа: 8 ³⁰ - 20 ⁰⁰ ; Четвер: 8 ³⁰ - 15 ³⁰ ; П'ятниця: 8 ³⁰ - 15 ³⁰ ; Субота: 8 ³⁰ - 15 ³⁰ ; Неділя – вихідний.
	Телефон, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(04568)5-25-71; sknap@ukr.net skvira-rada.gov.ua.
2.14.	Назва	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Славутицької міської ради
	Місцезнаходження	07101, Київська область, м. Славутич, вул. Героїв Дніпра,

		2
	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок: 10 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰ ; Вівторок: 10 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰ ; Середа: 10 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰ ; Четвер: 10 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰ ; П'ятниця: 10 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ ; Субота: 10 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰ ; Неділя – вихідний.
	Телефон, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(04579)2-96-94, +38(095)606-15-70; uap@slav.gov.ua
2.15.	Назва	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Української міської ради
	Місцезнаходження	08746, Київська обл., Обухівський р-н, м. Українка, пл. Т. Шевченка, 1
	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок: 8 ⁰⁰ - 17 ¹⁵ ; Вівторок: 8 ⁰⁰ - 17 ¹⁵ ; Середа: 8 ⁰⁰ - 17 ¹⁵ ; Четвер: 8 ⁰⁰ - 17 ¹⁵ ; П'ятниця: 8 ⁰⁰ - 15 ⁴⁵ ; Субота, неділя – вихідний.
	Телефон, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(068)543-21-93; snapukrainka@gmail.com snapukrainka.com.ua.
3. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
3.1.	Закон України	Закон України «Про зайнятість населення» (від 05.07.2012 № 5067-VI)
4. Умови отримання адміністративної послуги		
4.1.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява роботодавця про продовження дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства (далі – дозвіл).
4.2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Для продовження дії дозволу роботодавець або уповноважена особа подає такі документи: 1) заяву за формою, встановленою Кабінетом Міністрів України; 2) фотокартку іноземця або особи без громадянства розміром 3,5 x 4,5 сантиметра; 3) документи згідно з переліком для отримання дозволу у разі зміни інформації в них; 4) документ про внесення плати за продовження дії дозволу.
4.3.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заяву та додані до неї документи подає роботодавець або уповноважена ним особа не пізніше як за 20 і не раніше ніж за 50 календарних днів до закінчення строку дії дозволу у паперовій чи електронній формі в один з таких способів: 1) особисто під час прийому посадовими особами суб'єктів звернення; 2) шляхом направлення поштового відправлення з описом вкладення; 3) через електронний кабінет роботодавця на офіційному веб-сайті КОЦЗ або інші державні електронні системи онлайн-послуг із використанням електронного підпису та з проходженням процедури верифікації;

		<p>4) через ЦНАП (у паперовій формі)</p> <p>5) через Єдиний державний веб-портал електронних послуг, у тому числі через інтегровані з ним інформаційні системи державних органів та органів місцевого самоврядування (за наявності технічної можливості).</p> <p>Згідно з абзацом 5 пункту 5² Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про зайнятість населення» під час дії воєнного стану продовження дії дозволу здійснюються за рішенням КОЦЗ, за заявою роботодавця, поданою будь-якими засобами комунікації, у тому числі електронними, разом з документами, визначеними статтею 42² цього Закону.</p>
4.4.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>Платна</p> <p>Безоплатно здійснюється продовження дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства:</p> <p>1) осіб, стосовно яких прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, та осіб, які оскаржують рішення про відмову в оформленні документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту;</p> <p>2) іноземців та осіб без громадянства, які прибули в Україну з метою навчання у закладах вищої освіти та мають намір у період навчання і після закінчення навчання, за умови працевлаштування не пізніше ніж за 30 календарних днів до моменту завершення навчання, провадити трудову діяльність в Україні;</p> <p>3) осіб, які подали заяву про визнання особою без громадянства, та особам, які оскаржують рішення про відому у визнанні особою без громадянства;</p> <p>4) іноземців або осіб без громадянства, які брали безпосередню участь у відсічі та стримуванні збройної агресії Російської Федерації проти України.</p>
4.5.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про зайнятість населення»
4.6.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Розмір плати за продовження дії дозволу становить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для дозволів, що видаються на строк до шести місяців включно, – два прожиткові мінімуми для працездатних осіб, встановлені законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи; - для дозволів, що видаються на строк від шести місяців до одного року включно, – чотири прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлені законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи; - для дозволів, що видаються на строк від одного року до двох років включно, – сім прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлені законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи;

		<p>- для дозволів, що видаються на строк від двох років до трьох років включно, – дев'ять прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи.</p> <p>Роботодавець вносить плату перед поданням заяви та документів для отримання дозволу.</p> <p>У разі прийняття КОЦЗ рішення про відмову у продовженні дії дозволу кошти, сплачені роботодавцем, за продовження дії дозволу, повертаються шляхом їх перерахування на поточний рахунок роботодавця не пізніше 10 робочих днів з дня прийняття відповідного рішення.</p>
4.7.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<p>Оплата здійснюється роботодавцем за такими реквізитами: Отримувач: Київський обласний центр зайнятості Код ЄДРПОУ 03491085 ГУДКСУ у Київській обл. р/р UA838999980000355419304110001 Призначення платежу код 50040400; - плата за продовження дії дозволу на застосування праці іноземця (ПІБ).</p>
4.8.	Строк надання адміністративної послуги	До трьох робочих днів з дня реєстрації заяви у КОЦЗ.
4.9.	Перелік підстав для зупинення розгляду заяви про продовження дії дозволу	<p>Підставами для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про продовження дії дозволу відповідно до частини третьої статті 42⁸ Закону України «Про зайнятість населення» є:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) подання документів від імені роботодавця особою, яка не має на це повноважень; 2) подання разом із заявою документів або відомостей, визначених цим Законом України «Про зайнятість населення», не в повному обсязі; 3) невідповідність заяви та/або документів, поданих разом із заявою, вимогам, установленим цим Законом України «Про зайнятість населення», складення заяви не за встановленою формою; 4) наявність недостовірних даних у заяві або документах, поданих разом із заявою; 5) невідповідність умов проекту трудового договору (контракту), укладеного з іноземцем або особою без громадянства, або умов додаткової угоди про внесення змін до трудового договору (контракту) законодавству України про працю.
4.10.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підставами для відмови у продовженні дії дозволу відповідно до статті 42⁹ Закону України «Про зайнятість населення» є:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) неусунення підстав для зупинення розгляду заяви протягом встановленого строку або визнання регіональним центром зайнятості, мотивувального листа, поданого роботодавцем, необґрунтованим; 2) подання заяви та документів для продовження дії дозволу з порушенням строку, встановленого частиною другою статті 42⁶ Закону України «Про зайнятість населення»; 3) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань

		<p>відомостей про роботодавця або наявність відомостей про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її ліквідації, або наявність відомостей про державну реєстрацію припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця, який є роботодавцем;</p> <p>4) скасування дозволу, отриманого роботодавцем з підстав, передбачених пунктами 4, 6–8 та 11 частини другої статті 42¹⁰ Закону України «Про зайнятість населення» (протягом року з дня прийняття рішення про скасування). Зазначене положення не застосовується у випадках, коли роботодавцем подано заяву про отримання дозволу для іншого іноземця або особи без громадянства;</p> <p>5) скасування дозволу з підстав, передбачених пунктами 5, 9 та 10 частини другої статті 42¹⁰ Закону України «Про зайнятість населення» (протягом року з дня прийняття рішення про скасування);</p> <p>6) відмова регіонального органу Служби безпеки України у погодженні продовження дії дозволу на застосування праці громадянина Російської Федерації, громадянина Республіки Білорусь, а також інших держав, визнаних такими, що становлять загрозу державному суверенітету, територіальній цілісності і демократичному конституційному ладу та іншим національним інтересам України.</p>
4.11.	Результат надання адміністративної послуги	<p>- Продовження дії дозволу;</p> <p>- відмова у продовженні дії дозволу.</p>
4.12.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>У разі відсутності підстав для зупинення розгляду заяви КОЦЗ приймає рішення про продовження дії дозволу і протягом двох робочих днів з дня його прийняття оприлюднює відповідну інформацію на своєму веб-сайті та повідомляє роботодавця засобами електронного зв'язку.</p> <p>У разі відмови у продовженні дії дозволу подані документи повертаються (видаються особисто, надсилаються поштовим відправленням) роботодавцю не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від роботодавця заяви про їх повернення.</p> <p>Видача оформленого бланку дозволу здійснюється через КОЦЗ та ЦНАП (у разі подання заяви через ЦНАП).</p>