

Додаток 5
до наказу Київського обласного
центру зайнятості
від "05" 05 2023
№ 25701-28.01

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
КИЇВСЬКОГО ОБЛАСНОГО ЦЕНТРУ ЗАЙНЯТОСТІ
З ВИДАЧІ ДУБЛІКАТУ ДОЗВОЛУ НА ЗАСТОСУВАННЯ ПРАЦІ
ІНОЗЕМЦІВ ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА, ЯКА НАДАЄТЬСЯ
ЧЕРЕЗ КИЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ЗАЙНЯТОСТІ**

КИЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ЗАЙНЯТОСТІ (далі – КОЦЗ)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	02100, м. Київ, пров. Будівельників, 5а, каб. 108.
1.2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер: 09 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰ ; п'ятниця: 09 ⁰⁰ – 16 ⁴⁵ . Обідня перерва: 13 ⁰⁰ – 13 ⁴⁵ . Напередодні святкових і неробочих днів тривалість робочого часу скорочується на одну годину.
1.3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон: 063 246 77 85 e-mail: ins@koblcz.gov.ua https://kir.dcz.gov.ua
2. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
2.1.	Закон України	Закон України «Про зайнятість населення» (від 05.07.2012 № 5067-VI)
4. Умови отримання адміністративної послуги		
4.1.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення роботодавця про видачу дублікату дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства (далі – дозвіл).
4.2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У разі втрати дозволу роботодавець повідомляє про це регіональний центр зайнятості, який видав дозвіл. Заява у довільній формі про видачу дублікату дозволу. У разі пошкодження дозволу його дублікат видається за умови подання роботодавцем відповідної заяви разом із пошкодженим дозволом.
4.3.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Роботодавець (уповноважена ним особа) подає заяву особисто до КОЦЗ.
4.4.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
4.5.	Строк надання адміністративної послуги	До семи робочих днів з дня реєстрації заяви у КОЦЗ.
4.6.	Результат надання	Видача дублікату дозволу.

	адміністративної послуги	
4.7.	Способи отримання відповіді (результату)	КОЦЗ приймає рішення про видачу дублікату дозволу і протягом трьох днів з дня його прийняття оприлюднює відповідну інформацію на своєму веб-сайті та повідомляє роботодавця засобами електронного зв'язку. Видача оформленого бланку дозволу здійснюється через КОЦЗ.
