**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника територіального

управління Служби судової охорони у місті Києві та Київській області  
від ­29 січня 2020 № 83

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади начальника відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у місті Києві та Київській області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження начальника відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у місті Києві та Київській області:**

1) очолює відділ по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у місті Києві та Київській області у межах повноважень забезпечує взаємодію з іншими органами влади, підприємствами, установами та організаціями з метою ефективного виконання покладених на Управління завдань;

2) організовує та координує розробку річних планів роботи з персоналом, здійснює контроль за ходом їх реалізації;

3) забезпечує роботу з персоналом, дотримання вимог нормативних актів з проходження служби, трудового законодавства;

4) забезпечує розроблення і подачу на розгляд керівництву Управління нормативних актів з проходження служби, клопоче перед керівництвом про внесення на затвердження Вищої ради правосуддя України, Державної судової адміністрації України проектів нормативних актів щодо діяльності Служби;

5) представляє Управління у порядку визначеному керівництвом Управління у відносинах з іншими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими організаціями в Україні та за кордоном;

6) контролює додержання правил внутрішнього трудового розпорядку, трудової дисципліни.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – **8 030** гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності), довідка Ф1(для атестованих працівників) або копія послужного списку (для цивільних осіб);

7) інформація про стан здоров’я:

- сертифікат про відсутність перебування на обліку психіатра та нарколога встановленого зразку;

- довідка про відсутність судимості;

- довідка з медичного закладу про стан здоров’я, що дозволяє брати участь у конкурсних випробуваннях (форма 086у або у довільній формі);

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються **з 09 год. 00 хв.** **29 січня по 08 лютого 2020 року** до **18 год**. **00 хв**., за адресою: м. Київ, проспект Соборності, 15/17.

На начальника відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у місті Києві та Київській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**  
Територіальне управління Служби судової охорони у місті Києві та Київській (м. Київ, проспект Соборності, 15/17), **13 лютого 2020 року** о **08 год. 30 хв**.

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса**  
**електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань**  
**проведення конкурсу:** Білоцький Петро Федорович, 050-818-06-03, [konkurstusso@sso.court.gov.ua](mailto:konkurstusso@sso.court.gov.ua).

**Квалі**ф**ікаційні вимоги**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Освіта** | Вища. Освіта у галузі знань «Право», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону». Ступінь вищої освіти – магістр\* |
| **2. Досвід роботи** | В правоохоронних органах, військових формуваннях за напрямом кадрової роботи – не менше 10 років (надати підтверджуючі документи);  досвід роботи, на керівних посадах – не менше 5 років за відповідним напрямом (надати підтверджуючі документи); |
| **3. Володіння державною**  **мовою** | Вільне володіння державною мовою. |

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

**Вимоги до компетентності**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування;  багатофункціональність;  ведення ділових переговорів;  досягнення кінцевих результатів |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль; |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність;  самоорганізація та саморозвиток;  політична нейтральність |
| 6. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об’єктів системи правосуддя |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |
|  |  |
| **Професійні знання** | |
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції» |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання:  Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України;  законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»;  рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника територіального

управління Служби судової охорони у місті Києві та Київській області  
від ­­­29 січня 2020 № 83

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади головного спеціаліста (прес-секретаря) територіального управління Служби судової охорони у місті Києві та Київській області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження головного спеціаліста (прессекретаря) територіального управління Служби судової охорони у місті Києві та Київській області:**

1) виконує у межах повноважень покладені на територіальне управління Служби судової охорони у місті Києві та Київській області завдання за напрямом взаємодії із ЗМІ та мас-медіа;

2) здійснює:

- написання та публікація матеріалів стосовно діяльності Управління;

- налагодження та підтримання відносин з мас-медіа;

- дослідження та оцінювання ставлення громадськості до діяльності Управління;

- дорадчу діяльність;

- речництво;

- розробку медіа-продукції;

- тренінг працівників Управління комунікаційним навичкам;

- організацію контактів із потенційно партнерськими установами та організаціями.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – **6060** гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності), довідка Ф1(для атестованих працівників) або копія послужного списку (для цивільних осіб);

7) інформація про стан здоров’я:

- сертифікат про відсутність перебування на обліку психіатра та нарколога встановленого зразку;

- довідка про відсутність судимості;

- довідка з медичного закладу про стан здоров’я, що дозволяє брати участь у конкурсних випробуваннях (форма 086у або у довільній формі);

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються **з 09 год. 00 хв.** **29 січня по 08 лютого 2020 року** до **18 год**. **00 хв**., за адресою: м. Київ, проспект Соборності, 15/17.

На головного спеціаліста (прес-секретаря) територіального управління Служби судової охорони у місті Києві та Київській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**  
Територіальне управління Служби судової охорони у місті Києві та Київській (м. Київ, проспект Соборності, 15/17), **13 лютого 2020 року** о **08 год. 30 хв**.

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса**  
**електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань**  
**проведення конкурсу:** Білоцький Петро Федорович, 050-818-06-03, [konkurstusso@sso.court.gov.ua](mailto:konkurstusso@sso.court.gov.ua).

**Квалі**ф**ікаційні вимоги**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Освіта** | Вища. Ступінь вищої освіти – магістр\* |
| **2. Досвід роботи** | В правоохоронних органах, військових формуваннях – не менше 5 років, за напрямом співпраці із ЗМІ та мас-медіа – не менше 3 років (надати підтверджуючі документи); |
| **3. Володіння державною**  **мовою** | Вільне володіння державною мовою. |

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

**Вимоги до компетентності**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування;  багатофункціональність;  ведення ділових переговорів;  досягнення кінцевих результатів |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль; |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність;  самоорганізація та саморозвиток;  політична нейтральність |
| 6. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об’єктів системи правосуддя |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |
|  |  |
| **Професійні знання** | |
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції» |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання:  Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України;  законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»;  рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника територіального

управління Служби судової охорони у місті Києві та Київській області  
від ­­­29 січня 2020 № 83

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у місті Києві та Київській області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження провідного спеціаліста відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у місті Києві та Київській області:**

1) виконує у межах повноважень покладені на відділ по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у місті Києві та Київській області завдання;

2) розробляє річний план роботи з персоналом, а також здійснює його реалізацію;

3) організовує виконання вимог нормативно-проавових актів з комплектування та проходження служби, трудового законодавства;

4) бере участь у розробці проектів нормативних актів щодо діяльності територіального управління за напрямом кадрової роботи;

5) забезпечує контроль за дотриманням правил внутрішнього трудового розпорядку та трудової дисципліни.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – **5780** гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності), довідка Ф1(для атестованих працівників) або копія послужного списку (для цивільних осіб);

7) інформація про стан здоров’я:

- сертифікат про відсутність перебування на обліку психіатра та нарколога встановленого зразку;

- довідка про відсутність судимості;

- довідка з медичного закладу про стан здоров’я, що дозволяє брати участь у конкурсних випробуваннях (форма 086у або у довільній формі);

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються **з 09 год. 00 хв.** **29 січня по 08 лютого 2020 року** до **18 год**. **00 хв**., за адресою: м. Київ, проспект Соборності, 15/17.

На провідного спеціаліста відділу по роботі з персоналомтериторіального управління Служби судової охорони у місті Києві та Київській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**  
Територіальне управління Служби судової охорони у місті Києві та Київській (м. Київ, проспект Соборності, 15/17), **13 лютого 2020 року** о **08 год. 30 хв**.

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса**  
**електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань**  
**проведення конкурсу:** Білоцький Петро Федорович, 050-818-06-03, [konkurstusso@sso.court.gov.ua](mailto:konkurstusso@sso.court.gov.ua).

**Квалі**ф**ікаційні вимоги**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Освіта** | Вища. Освіта у галузі знань «Право», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону». Ступінь вищої освіти – магістр\* |
| **2. Досвід роботи** | В правоохоронних органах, військових формуваннях за напрямом кадрової роботи – не менше 5 років (надати підтверджуючі документи); |
| **3. Володіння державною**  **мовою** | Вільне володіння державною мовою. |

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

**Вимоги до компетентності**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування;  багатофункціональність;  ведення ділових переговорів;  досягнення кінцевих результатів |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль; |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність;  самоорганізація та саморозвиток;  політична нейтральність |
| 6. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об’єктів системи правосуддя |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |
|  |  |
| **Професійні знання** | |
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції» |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання:  Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України;  законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»;  рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| **1. Освіта** | | Вища. Освіта у галузі знань «Право», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону». Ступінь вищої освіти – магістр\* |
| **2. Досвід роботи** | | В правоохоронних органах, військових формуваннях за напрямом охорона фізичних осіб або забезпечення безпеки в місцях перебування охороняємих осіб – не менше 5 років (надати підтверджуючі документи); |
| **3. Володіння державною**  **мовою** | | Вільне володіння державною мовою. |
| \*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.  **Вимоги до компетентності** | | |
| 1. Наявність лідерських якостей | організація роботи та контроль;  управління людськими ресурсами;  вміння мотивувати підлеглих;  багатофункціональність;  досягнення кінцевих результатів | |
| 2. Вміння працювати в колективі | щирість та відкритість;  орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу;  рівне ставлення та повага до колег | |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;  гнучкість. | |
| 4. Взаємодія з територіальними підрозділами | виконання завдань, визначених територіальним управлінням Служби з організації охорони судів, органів та установ системи правосуддя | |
| 5. Особистісні компетенції | комунікабельність, принциповість, рішучість та наполегливість під час виконання поставлених завдань;  системність;  самоорганізація та саморозвиток;  політична нейтральність | |
| 6. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці | |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. | |
| **Професійні знання** | | |
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції» | |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання:  Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення,  законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»;  рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО**  Наказ начальника територіального  управління Служби судової охорони у місті Києві та Київській області від ­29 січня 2020 № 83  **УМОВИ**  **проведення конкурсу на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста (заступника командира відділення) відділення особистої безпеки підрозділу особистої безпеки суддів Вищого антикорупційного суду територіального управління Служби судової охорони у місті Києві та Київській області**  **Загальні умови**  **1. Основні повноваження провідного спеціаліста (заступника командира відділення) відділення особистої безпеки підрозділу особистої безпеки суддів Вищого антикорупційного суду територіального управління Служби судової охорони у місті Києві та Київській області:**  1) організовує заходи у межах компетенції стосовно запобігання, виявлення і припинення злочинних посягань, терористичних актів, злочинів терористичної спрямованості стосовно суддів, членів їх сімей, працівників суду, а також у суді – учасників судового процесу та взаємодіє з іншими суб’єктами боротьби з тероризмом з питань застосування сил та засобів територіального управління;  2) забезпечує здійснення моніторингу оперативної обстановки, криміногенного стану в місцях виконання завдань, вивчає, аналізує і узагальнює результати та ефективність діяльності територіального управління;  3) забезпечує роботу відділу по збору, аналізу, узагальненню, оцінки та діагностики отриманих даних через взаємопов’язану логічну систему відбору та систематизації інформації про стан оперативного формування та реалізації управлінських рішень.  **2. Умови оплати праці:**  1) посадовий оклад – **5 780** гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;  2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.  **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**  безстроково.  **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**  1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;  2) копія паспорта громадянина України;  3) копії (копії) документа (документів) про освіту;  4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;  5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);  6) копія трудової книжки (за наявності), довідка Ф1(для атестованих працівників) або копія послужного списку (для цивільних осіб);  7) інформація про стан здоров’я:  - сертифікат про відсутність перебування на обліку психіатра та нарколога встановленого зразку;  - довідка про відсутність судимості;  - довідка з медичного закладу про стан здоров’я, що дозволяє брати участь у конкурсних випробуваннях (форма 086у або у довільній формі);  8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців).  Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.  Документи приймаються **з 09 год. 00 хв.** **29 січня по 08 лютого 2020 року** до **18 год**. **00 хв**., за адресою: м. Київ, проспект Соборності, 15/17.  На провідного спеціаліста (заступника командира відділення) відділення особистої безпеки підрозділу особистої безпеки суддів Вищого антикорупційного суду територіального управління Служби судової охорони у місті Києві та Київській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).  **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:** Територіальне управління Служби судової охорони у місті Києві та Київській (м. Київ, проспект Соборності, 15/17), **13 лютого 2020 року** о **08 год. 30 хв**.  **6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса** **електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань** **проведення конкурсу:** Білоцький Петро Федорович, 050-818-06-03, [konkurstusso@sso.court.gov.ua](mailto:konkurstusso@sso.court.gov.ua). | | |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | | |
| **1. Освіта** | | Вища. Освіта у галузі знань «Право», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону». Ступінь вищої освіти – магістр\* | |
| **2. Досвід роботи** | | В правоохоронних органах, військових формуваннях за напрямом охорона фізичних осіб або забезпечення безпеки в місцях перебування охороняємих осіб – не менше 5 років (надати підтверджуючі документи); | |
| **3. Володіння державною**  **мовою** | | Вільне володіння державною мовою. | |
| \*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.  **Вимоги до компетентності** | | | |
| 1. Наявність лідерських якостей | організація роботи та контроль;  управління людськими ресурсами;  вміння мотивувати підлеглих;  багатофункціональність;  досягнення кінцевих результатів | | |
| 2. Вміння працювати в колективі | щирість та відкритість;  орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу;  рівне ставлення та повага до колег | | |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;  гнучкість. | | |
| 4. Взаємодія з територіальними підрозділами | виконання завдань, визначених територіальним управлінням Служби з організації охорони судів, органів та установ системи правосуддя | | |
| 5. Особистісні компетенції | комунікабельність, принциповість, рішучість та наполегливість під час виконання поставлених завдань;  системність;  самоорганізація та саморозвиток;  політична нейтральність | | |
| 6. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці | | |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. | | |
| **Професійні знання** | | | |
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції» | | |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання:  Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення,  законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»;  рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. | | |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО**  Наказ начальника територіального  управління Служби судової охорони у місті Києва та Київській області від ­29 січня 2020 № 83  **УМОВИ**  **проведення конкурсу на зайняття вакантної посади інспектора відділення особистої безпеки підрозділу особистої безпеки суддів Вищого антикорупційного суду територіального управління Служби судової охорони у місті Києві та Київській області**  **Загальні умови**  **1. Основні повноваження інспектора відділення особистої безпеки підрозділу особистої безпеки суддів Вищого антикорупційного суду територіального управління Служби судової охорони у місті Києві та Київській області:**  1) організовує заходи у межах компетенції стосовно запобігання, виявлення і припинення злочинних посягань, терористичних актів, злочинів терористичної спрямованості стосовно суддів, членів їх сімей, працівників суду, а також у суді – учасників судового процесу та взаємодіє з іншими суб’єктами боротьби з тероризмом з питань застосування сил та засобів територіального управління;  2) забезпечує здійснення моніторингу оперативної обстановки, криміногенного стану в місцях виконання завдань, вивчає, аналізує і узагальнює результати та ефективність діяльності територіального управління;  3) забезпечує роботу відділу по збору, аналізу, узагальненню, оцінки та діагностики отриманих даних через взаємопов’язану логічну систему відбору та систематизації інформації про стан оперативного формування та реалізації управлінських рішень.  **2. Умови оплати праці:**  1) посадовий оклад – **5 220** гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;  2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.  **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**  безстроково.  **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**  1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;  2) копія паспорта громадянина України;  3) копії (копії) документа (документів) про освіту;  4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;  5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);  6) копія трудової книжки (за наявності), довідка Ф1(для атестованих працівників) або копія послужного списку (для цивільних осіб);  7) інформація про стан здоров’я:  - сертифікат про відсутність перебування на обліку психіатра та нарколога встановленого зразку;  - довідка про відсутність судимості;  - довідка з медичного закладу про стан здоров’я, що дозволяє брати участь у конкурсних випробуваннях (форма 086у або у довільній формі);  8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців).  Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.  Документи приймаються **з 09 год. 00 хв.** **29 січня по 08 лютого 2020 року** до **18 год**. **00 хв**., за адресою: м. Київ, проспект Соборності, 15/17.  На інспектора відділення особистої безпеки підрозділу особистої безпеки суддів Вищого антикорупційного суду територіального управління Служби судової охорони у місті Києві та Київській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).  **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:** Територіальне управління Служби судової охорони у місті Києві та Київській (м. Київ, проспект Соборності, 15/17), **13 лютого 2020 року** о **08 год. 30 хв**.  **6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса** **електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань** **проведення конкурсу:** Білоцький Петро Федорович, 050-818-06-03, [konkurstusso@sso.court.gov.ua](mailto:konkurstusso@sso.court.gov.ua). | | |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | | |
| **1. Освіта** | | Вища. | |
| **2. Досвід роботи** | | В правоохоронних органах, військових формуваннях, недержавних охоронних підприємствах за напрямом охорона фізичних осіб або забезпечення безпеки в місцях перебування охороняємих осіб – не менше 3 років (надати підтверджуючі документи); | |
| **3. Володіння державною**  **мовою** | | Вільне володіння державною мовою. | |
| **Вимоги до компетентності** | | | |
| 1. Наявність лідерських якостей | організація роботи та контроль;  управління людськими ресурсами;  вміння мотивувати підлеглих;  багатофункціональність;  досягнення кінцевих результатів | | |
| 2. Вміння працювати в колективі | щирість та відкритість;  орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу;  рівне ставлення та повага до колег | | |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;  гнучкість. | | |
| 4. Взаємодія з територіальними підрозділами | виконання завдань, визначених територіальним управлінням Служби з організації охорони судів, органів та установ системи правосуддя | | |
| 5. Особистісні компетенції | комунікабельність, принциповість, рішучість та наполегливість під час виконання поставлених завдань;  системність;  самоорганізація та саморозвиток;  політична нейтральність | | |
| 6. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці | | |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. | | |
| **Професійні знання** | | | |
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції» | | |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання:  Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення,  законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»;  рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. | | |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника територіального

управління Служби судової охорони у місті Києві та Київській області  
від 29 січня 2020 № 83

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади командира взводу підрозділу швидкого реагування територіального управління Служби судової охорони у місті Києві та Київської області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження посади командира взводу підрозділу швидкого реагування територіального управління Служби судової охорони у місті Києві та Київській області:**

1) здійснює заходи з організації та контролю за забезпеченням безперебійної та злагодженої роботи взводу швидкого реагування;

2) організовує поточну організаційно-виконавчу роботу взводу та забезпечення контролю за роботою;

3) контролює порядок організації та виконання завдань служби особовим складом взводу;

4) за дорученням керівництва підрозділу виконує інші повноваження, які належать до компетенції підрозділу.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – **3 440** гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності), довідка Ф1(для атестованих працівників) або копія послужного списку (для цивільних осіб);

7) інформація про стан здоров’я:

- сертифікат про відсутність перебування на обліку психіатра та нарколога встановленого зразку;

- довідка про відсутність судимості;

- довідка з медичного закладу про стан здоров’я, що дозволяє брати участь у конкурсних випробуваннях (форма 086у або у довільній формі);

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються **з 09 год. 00 хв.** **29 січня по 08 лютого 2020 року** до **18 год**. **00 хв**., за адресою: м. Київ, проспект Соборності, 15/17.

На посаду командира взводу підрозділу швидкого реагування територіального управління Служби судової охорони у місті Києві та Київській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**  
Територіальне управління Служби судової охорони у місті Києві та Київській (м. Київ, проспект Соборності, 15/17), **13 лютого 2020 року** о **08 год. 30 хв**.

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса**  
**електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань**  
**проведення конкурсу:** Білоцький Петро Федорович, 050-818-06-03, [konkurstusso@sso.court.gov.ua](mailto:konkurstusso@sso.court.gov.ua).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| **1. Освіта** | | Вища |
| **2. Досвід роботи** | | В правоохоронних органах, військових формуваннях за напрямом охорона громадського порядку в підрозділах спеціального та особливого призначення – не менше 5 років (надати підтверджуючі документи);  Досвід роботи на командних посадах – не менше 3 років за відповідним напрямом (надати підтверджуючі документи) |
|  | |  |
| **3. Володіння**  **державною мовою** | | Вільне володіння державною мовою |
| \*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра. | | |
| **Вимоги до компетентності** | | |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування;  багатофункціональність;  ведення ділових переговорів;  досягнення кінцевих результатів | |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях | |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість | |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль;  управління людськими ресурсами;  вміння мотивувати підлеглих працівників | |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;  системність;  самоорганізація та саморозвиток;  політична нейтральність | |
| 6. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об’єктів системи правосуддя | |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. | |
|  |  | |
| **Професійні знання** | | |
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції» | |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання:  Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України;  законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»;  рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. | |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника територіального

управління Служби судової охорони у місті Києві та Київській області  
від 29 січня 2020 № 83

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади заступника командира взводу підрозділу швидкого реагування територіального управління Служби судової охорони у місті Києві та Київської області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження посади заступника командира взводу підрозділу швидкого реагування територіального управління Служби судової охорони у місті Києві та Київській області:**

1) здійснює заходи з організації та контролю за забезпеченням безперебійної та злагодженої роботи взводу швидкого реагування;

2) організовує поточну організаційно-виконавчу роботу взводу та забезпечення контролю за роботою;

3) контролює порядок організації та виконання завдань служби особовим складом взводу;

4) за дорученням керівництва підрозділу виконує інші повноваження, які належать до компетенції підрозділу.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – **3 350** гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності), довідка Ф1(для атестованих працівників) або копія послужного списку (для цивільних осіб);

7) інформація про стан здоров’я:

- сертифікат про відсутність перебування на обліку психіатра та нарколога встановленого зразку;

- довідка про відсутність судимості;

- довідка з медичного закладу про стан здоров’я, що дозволяє брати участь у конкурсних випробуваннях (форма 086у або у довільній формі);

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються **з 09 год. 00 хв.** **29 січня по 08 лютого 2020 року** до **18 год**. **00 хв**., за адресою: м. Київ, проспект Соборності, 15/17.

На посаду заступника командира взводу підрозділу швидкого реагування територіального управління Служби судової охорони у місті Києві та Київській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**  
Територіальне управління Служби судової охорони у місті Києві та Київській (м. Київ, проспект Соборності, 15/17), **13 лютого 2020 року** о **08 год. 30 хв**.

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса**  
**електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань**  
**проведення конкурсу:** Білоцький Петро Федорович, 050-818-06-03, [konkurstusso@sso.court.gov.ua](mailto:konkurstusso@sso.court.gov.ua).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| **1. Освіта** | | Вища |
| **2. Досвід роботи** | | В правоохоронних органах, військових формуваннях за напрямом охорона громадського порядку в підрозділах спеціального та особливого призначення – не менше 5 років (надати підтверджуючі документи); |
|  | |  |
| **3. Володіння**  **державною мовою** | | Вільне володіння державною мовою |
| \*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра. | | |
| **Вимоги до компетентності** | | |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування;  багатофункціональність;  ведення ділових переговорів;  досягнення кінцевих результатів | |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях | |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість | |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль;  управління людськими ресурсами;  вміння мотивувати підлеглих працівників | |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;  системність;  самоорганізація та саморозвиток;  політична нейтральність | |
| 6. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об’єктів системи правосуддя | |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. | |
|  |  | |
| **Професійні знання** | | |
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції» | |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання:  Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України;  законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»;  рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. | |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника територіального

управління Служби судової охорони у місті Києві та Київській області  
від ­29 січня 2020 № 83

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера I категорії відділення особистої безпеки підрозділу особистої безпеки суддів Вищого антикорупційного суду територіального управління Служби судової охорони у місті Києві та Київській області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження контролера I категорії відділення особистої безпеки підрозділу особистої безпеки суддів Вищого антикорупційного суду територіального управління Служби судової охорони у місті Києві та Київській області:**

1) організовує заходи у межах компетенції стосовно запобігання, виявлення і припинення злочинних посягань, терористичних актів, злочинів терористичної спрямованості стосовно суддів, членів їх сімей, працівників суду, а також у суді – учасників судового процесу та взаємодіє з іншими суб’єктами боротьби з тероризмом з питань застосування сил та засобів територіального управління;

2) забезпечує здійснення моніторингу оперативної обстановки, криміногенного стану в місцях виконання завдань, вивчає, аналізує і узагальнює результати та ефективність діяльності територіального управління;

3) забезпечує роботу відділу по збору, аналізу, узагальненню, оцінки та діагностики отриманих даних через взаємопов’язану логічну систему відбору та систематизації інформації про стан оперативного формування та реалізації управлінських рішень.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – **3 260** гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності), довідка Ф1(для атестованих працівників) або копія послужного списку (для цивільних осіб);

7) інформація про стан здоров’я:

- сертифікат про відсутність перебування на обліку психіатра та нарколога встановленого зразку;

- довідка про відсутність судимості;

- довідка з медичного закладу про стан здоров’я, що дозволяє брати участь у конкурсних випробуваннях (форма 086у або у довільній формі);

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються **з 09 год. 00 хв.** **29 січня по 08 лютого 2020 року** до **18 год**. **00 хв**., за адресою: м. Київ, проспект Соборності, 15/17.

На контролера I категорії відділення особистої безпеки підрозділу особистої безпеки суддів Вищого антикорупційного суду територіального управління Служби судової охорони у місті Києві та Київській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**  
Територіальне управління Служби судової охорони у місті Києві та Київській (м. Київ, проспект Соборності, 15/17), **13 лютого 2020 року** о **08 год. 30 хв**.

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса**  
**електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань**  
**проведення конкурсу:** Білоцький Петро Федорович, 050-818-06-03, [konkurstusso@sso.court.gov.ua](mailto:konkurstusso@sso.court.gov.ua).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Кваліфікаційні вимоги** | | | | **1. Освіта** | | Повна середня; | | **2. Досвід роботи** | | В правоохоронних органах, військових формуваннях за напрямом охорони фізичних осіб або забезпечення безпеки в місцях перебування охороняємих осіб – не менше 3 років (надати підтверджуючі документи); | | **3. Володіння державною мовою** | | Вільне володіння державною мовою. | | **Вимоги до компетентності** | | | | 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;  стратегічне планування;  багатофункціональність;  ведення ділових переговорів;  досягнення кінцевих результатів | | | 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях | | | 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;  гнучкість;  проникливість | | | 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль;  управління людськими ресурсами;  вміння мотивувати підлеглих працівників | | | 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;  системність;  самоорганізація та саморозвиток;  політична нейтральність | | | 6. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об’єктів системи правосуддя | | | 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. | | | **Професійні знання** | | | | 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції» | | | 2. Знання спеціального законодавства | знання:  Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України;  законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян»,  рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. | | |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника територіального

управління Служби судової охорони у місті Києва та Київській області  
від ­29 січня 2020 № 83

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера II категорії відділення особистої безпеки підрозділу особистої безпеки суддів Вищого антикорупційного суду територіального управління Служби судової охорони у місті Києві та Київській області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження контролера II категорії відділення особистої безпеки підрозділу особистої безпеки суддів Вищого антикорупційного суду територіального управління Служби судової охорони у місті Києві та Київській області:**

1) організовує заходи у межах компетенції стосовно запобігання, виявлення і припинення злочинних посягань, терористичних актів, злочинів терористичної спрямованості стосовно суддів, членів їх сімей, працівників суду, а також у суді – учасників судового процесу та взаємодіє з іншими суб’єктами боротьби з тероризмом з питань застосування сил та засобів територіального управління;

2) забезпечує здійснення моніторингу оперативної обстановки, криміногенного стану в місцях виконання завдань, вивчає, аналізує і узагальнює результати та ефективність діяльності територіального управління;

3) забезпечує роботу відділу по збору, аналізу, узагальненню, оцінки та діагностики отриманих даних через взаємопов’язану логічну систему відбору та систематизації інформації про стан оперативного формування та реалізації управлінських рішень.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – **3 170** гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності), довідка Ф1(для атестованих працівників) або копія послужного списку (для цивільних осіб);

7) інформація про стан здоров’я:

- сертифікат про відсутність перебування на обліку психіатра та нарколога встановленого зразку;

- довідка про відсутність судимості;

- довідка з медичного закладу про стан здоров’я, що дозволяє брати участь у конкурсних випробуваннях (форма 086у або у довільній формі);

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються **з 09 год. 00 хв.** **29 січня по 08 лютого 2020 року** до **18 год**. **00 хв**., за адресою: м. Київ, проспект Соборності, 15/17.

На контролера II категорії відділення особистої безпеки підрозділу особистої безпеки суддів Вищого антикорупційного суду територіального управління Служби судової охорони у місті Києві та Київській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**  
Територіальне управління Служби судової охорони у місті Києві та Київській (м. Київ, проспект Соборності, 15/17), **13 лютого 2020 року** о **08 год. 30 хв**.

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса**  
**електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань**  
**проведення конкурсу:** Білоцький Петро Федорович, 050-818-06-03, [konkurstusso@sso.court.gov.ua](mailto:konkurstusso@sso.court.gov.ua).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Кваліфікаційні вимоги** | | | | **1. Освіта** | | Повна середня; | | **2. Досвід роботи** | | Стаж роботи в правоохоронних органах, військових формуваннях або недержавних охоронних структурах, за напрямом охорони фізичних осіб або охорони громадського порядку – не менше 1 року (надати підтверджуючі документи); | | **3. Володіння державною мовою** | | вільне володіння державною мовою. | |  | | | | **Вимоги до компетентності** | | | | 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;  стратегічне планування;  багатофункціональність;  ведення ділових переговорів;  досягнення кінцевих результатів | | | 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях | | | 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;  гнучкість;  проникливість | | | 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль;  управління людськими ресурсами;  вміння мотивувати підлеглих працівників | | | 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;  системність;  самоорганізація та саморозвиток;  політична нейтральність | | | 6. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об’єктів системи правосуддя | | | 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. | | |  |  | | | **Професійні знання** | | | | 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції» | | | 2. Знання спеціального законодавства | знання:  Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України;  законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян»,  рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. | | |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ територіального управління Служби судової охорони  
у м. Києва та Київській області

від ­29 січня 2020 року № 83

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади командира відділення комендантського взводу підрозділу охорони та забезпечення територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження командира відділення комендантського взводу підрозділу охорони та забезпечення територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області:**

Відповідає за діяльність відділення комендантського взводу, підтримання громадського порядку в суді, припинення проявів неповаги до суду, забезпечення у суді безпеки суддів, учасників судового процесу, додержання особовим складом дисципліни, виконання покладених завдань, а також за стан зберігання зброї, спеціальних засобів та майна відділення взводу.

Він зобов'язаний:

1) знати обстановку на закріпленій території і   
вносити керівництву комендантського взводу пропозиції щодо   
вдосконалення організації охорони об’єктів та використання нарядів;

3) організовувати розстановку сил та засобів відділення;

4) здійснювати підготовку особового складу відділення до виконання завдань служби;

5) вести облік та аналіз результатів виконання завдань служби співробітниками відділення;

6) підбивати підсумки виконання завдань служби особовим складом відділення;

7) розробляти графіки перевірок несення служби, здійснювати контроль та особисто очолювати службу;

8) мати досвід роботи з ПК (офісні програми, Інтернет) на рівні користувача;

9) за дорученням керівництва підрозділу охорони виконувати інші повноваження, які належать до його компетенції.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – **3 350** гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності), довідка Ф1(для атестованих працівників) або копія послужного списку (для цивільних осіб);

7) інформація про стан здоров’я:

- сертифікат про відсутність перебування на обліку психіатра та нарколога встановленого зразку;

- довідка про відсутність судимості;

- довідка з медичного закладу про стан здоров’я, що дозволяє брати участь у конкурсних випробуваннях (форма 086у або у довільній формі);

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються **з 09 год. 00 хв.** **29 січня по 08 лютого 2020 року** до **18 год**. **00 хв**., за адресою: м. Київ, проспект Соборності, 15/17.

На командира відділення комендантського взводу підрозділу охорони та забезпечення територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**  
Територіальне управління Служби судової охорони у місті Києві та Київській (м. Київ, проспект Соборності, 15/17), **13 лютого 2020 року** о **08 год. 30 хв**.

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса**  
**електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань**  
**проведення конкурсу:** Білоцький Петро Федорович, 050-818-06-03, [konkurstusso@sso.court.gov.ua](mailto:konkurstusso@sso.court.gov.ua).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| **1. Освіта** | | Повна середня; |
| **2. Досвід роботи** | | В правоохоронних органах, військових формуваннях, інших органів, де присвоюються військові та спеціальні звання, не менше 1 року (надати підтверджуючі документи); |
|  | |  |
| **3. Володіння державною**  **мовою** | | Вільне володіння державною мовою. |
|  | | |
| **Вимоги до компетентності** | | |
| 1. Наявність лідерських якостей | організація роботи та контроль;  управління людськими ресурсами;  вміння мотивувати підлеглих;  багатофункціональність;  досягнення кінцевих результатів | |
| 2. Вміння працювати в колективі | щирість та відкритість;  орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу;  рівне ставлення та повага до колег | |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;  гнучкість. | |
| 4. Взаємодія з територіальними підрозділами | виконання завдань, визначених територіальним управлінням Служби з організації охорони судів, органів та установ системи правосуддя | |
| 5. Особистісні компетенції | комунікабельність, принциповість, рішучість та наполегливість під час виконання поставлених завдань;  системність;  самоорганізація та саморозвиток;  політична нейтральність | |
| 6. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці | |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. | |
| **Професійні знання** | | |
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції» | |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання:  Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення,  законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про статус народного депутата»;  рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. | |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області

від ­29 січня 2020 року № 83

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролер І категорії територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження контролера І категорії територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області:**

Здійснює завдання по забезпеченню охорони судів, органів та установ системи правосуддя, підтримання громадського порядку в суді, припинення проявів неповаги до суду, забезпечення у суді безпеки учасників судового процесу. Дисциплінованість, належне виконання покладених завдань.

Він зобов'язаний:

1) забезпечувати пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;

2) забезпечувати підтримання та реагувати на порушення громадського порядку при розгляді справ судом, вживати заходів до припинення проявів неповаги до суду, безпеку учасників судового процесу;

3) здійснювати заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів і установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого у таких приміщеннях майна, запобігання, недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;

4) знати умови та порядок застосування спеціальних засобів, зброї, фізичного захисту;

5) мати досвід роботи з ПК (офісні програми, Інтернет) на рівні користувача;

6) за дорученням командира відділення виконувати інші повноваження, які належать до його компетенції.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – **3 260** гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності), довідка Ф1 (для атестованих працівників) або копія послужного списку (для цивільних осіб);

7) інформація про стан здоров’я:

- сертифікат про відсутність перебування на обліку психіатра та нарколога встановленого зразку;

- довідка про відсутність судимості;

- довідка з медичного закладу про стан здоров’я, що дозволяє брати участь у конкурсних випробуваннях (форма 086у або у довільній формі);

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються **з 09 год. 00 хв.** **29 січня по 08 лютого 2020 року** до **18 год**. **00 хв**., за адресою: м. Київ, проспект Соборності, 15/17.

На контролера І категорії територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**  
Територіальне управління Служби судової охорони у місті Києві та Київській (м. Київ, проспект Соборності, 15/17), **13 лютого 2020 року** о **08 год. 30 хв**.

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса**  
**електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань**  
**проведення конкурсу:** Білоцький Петро Федорович, 050-818-06-03, [konkurstusso@sso.court.gov.ua](mailto:konkurstusso@sso.court.gov.ua).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| **1. Освіта** | | Повна середня |
|  | |  |
| **2. Володіння державною**  **мовою** | | Вільне володіння державною мовою. |
|  | | |
| **Вимоги до компетентності** | | |
| 1. Наявність лідерських якостей | висока мотивація та орієнтація на якісні зміни в державі;  досягнення кінцевих результатів | |
| 2. Вміння працювати в колективі | щирість та відкритість;  орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності  рівне ставлення та повага до колег | |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;  гнучкість;  проникливість | |
| 5. Особистісні компетенції | неупередженість та порядність;  самостійність, організованість, відповідальність;  наполегливість, рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в умовах обмеженого часу;  стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень;  прагнення до розвитку та самовдосконалення. | |
| **Професійні знання** | | |
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінальний кодекс України. | |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ територіального управління Служби судової охорони  
у м. Києва та Київській області

від ­28 січня 2020 року № 83

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролер ІІ категорії підрозділу швидкого реагування територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження контролера ІІ категорії підрозділу швидкого реагування територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області:**

Забезпечення, підтримання та реагування на порушення громадського порядку при розгляді справ судом, вживання заходів до припинення проявів неповаги до суду;

Зобов'язаний:

1. Здійснювати заходи із запобігання загрозам особистій безпеці суддів, працівників суду, а також у суді - учасників судового процесу, виявлення та нейтралізації таких загроз;

2. Реагувати в межах наданих законом повноважень на протиправні дії, пов’язані із посяганням на суддів, працівників суду, учасників судового процесу.

3. Вживати заходів з метою запобігання протиправним посяганням на суддів, працівників суду, умисному пошкодженню або знищенню майна суду, органів і установ системи правосуддя;

4. Застосовувати зброю, заходи фізичного впливу та спеціальні засоби в порядку та випадках, визначених законами України ["Про Національну поліцію"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/580-19) та["Про охоронну діяльність"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/4616-17).

5. Мати досвід роботи з ПК (офісні програми, Інтернет) на рівні користувача;

6. За дорученням командира відділення виконувати інші повноваження, які належать до його компетенції.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – **3 170** гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності), довідка Ф1 (для атестованих працівників) або копія послужного списку (для цивільних осіб);

7) інформація про стан здоров’я:

- сертифікат про відсутність перебування на обліку психіатра та нарколога встановленого зразку;

- довідка про відсутність судимості;

- довідка з медичного закладу про стан здоров’я, що дозволяє брати участь у конкурсних випробуваннях (форма 086у або у довільній формі);

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються **з 09 год. 00 хв.** **29 січня по 07 лютого 2020 року** до **18 год**. **00 хв**., за адресою: м. Київ, проспект Соборності, 15/17.

На контролера ІІ категорії підрозділу швидкого реагування територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**  
Територіальне управління Служби судової охорони у місті Києві та Київській (м. Київ, проспект Соборності, 15/17), **13 лютого 2020 року** о **08 год. 30 хв**.

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса**  
**електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань**  
**проведення конкурсу:** Білоцький Петро Федорович, 050-818-06-03, [konkurstusso@sso.court.gov.ua](mailto:konkurstusso@sso.court.gov.ua).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
|  | | |
| **1. Освіта** | | Повна середня освіта |
|  | |  |
| **2. Володіння державною**  **мовою** | | Вільне володіння державною мовою. |
|  | | |
| **Вимоги до компетентності** | | |
| 1. Наявність лідерських якостей | висока мотивація та орієнтація на якісні зміни в державі;  досягнення кінцевих результатів | |
| 2. Вміння працювати в колективі | щирість та відкритість;  орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності  рівне ставлення та повага до колег. | |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;  гнучкість;  проникливість | |
| 5. Особистісні компетенції | неупередженість та порядність;  самостійність, організованість, відповідальність;  наполегливість, рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в умовах обмеженого часу;  стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень;  вміння аргументовано висловлювати свою думку;  прагнення до розвитку та самовдосконалення. | |
|  |  | |
| **Професійні знання** | | |
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінальний кодекс України. | |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ територіального управління Служби судової охорони  
у м. Києва та Київській області

від ­29 січня 2020 року № 83

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролер ІІ категорії територіального управління Служби судової охорони  
у м. Києві та Київській області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження контролера ІІ категорії територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області:**

Здійснює завдання по забезпеченню охорони судів, органів та установ системи правосуддя, підтримання громадського порядку в суді, припинення проявів неповаги до суду, забезпечення у суді безпеки учасників судового процесу. Дисциплінованість, належне виконання покладених завдань.

Він зобов'язаний:

1) забезпечувати пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;

2) забезпечувати підтримання та реагувати на порушення громадського порядку при розгляді справ судом, вживати заходів до припинення проявів неповаги до суду, безпеку учасників судового процесу;

3) здійснювати заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів і установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого у таких приміщеннях майна, запобігання, недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;

4) знати умови та порядок застосування спеціальних засобів, зброї, фізичного захисту;

5) мати досвід роботи з ПК (офісні програми, Інтернет) на рівні користувача;

6) за дорученням командира відділення виконувати інші повноваження, які належать до його компетенції.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – **3 170** гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності), довідка Ф1(для атестованих працівників) або копія послужного списку (для цивільних осіб);

7) інформація про стан здоров’я:

- сертифікат про відсутність перебування на обліку психіатра та нарколога встановленого зразку;

- довідка про відсутність судимості;

- довідка з медичного закладу про стан здоров’я, що дозволяє брати участь у конкурсних випробуваннях (форма 086у або у довільній формі);

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються **з 09 год. 00 хв.** **29 січня по 08 лютого 2020 року** до **18 год**. **00 хв**., за адресою: м. Київ, проспект Соборності, 15/17.

На контролер ІІ категорії територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**  
Територіальне управління Служби судової охорони у місті Києві та Київській (м. Київ, проспект Соборності, 15/17), **13 лютого 2020 року** о **08 год. 30 хв**.

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса**  
**електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань**  
**проведення конкурсу:** Білоцький Петро Федорович, 050-818-06-03, [konkurstusso@sso.court.gov.ua](mailto:konkurstusso@sso.court.gov.ua).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
|  | | |
| **1. Освіта** | | Повна середня освіта |
|  | |  |
| **2. Володіння державною**  **мовою** | | Вільне володіння державною мовою. |
|  | | |
| **Вимоги до компетентності** | | |
| 1. Наявність лідерських якостей | висока мотивація та орієнтація на якісні зміни в державі;  досягнення кінцевих результатів | |
| 2. Вміння працювати в колективі | щирість та відкритість;  орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності  рівне ставлення та повага до колег. | |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;  гнучкість;  проникливість | |
| 5. Особистісні компетенції | неупередженість та порядність;  самостійність, організованість, відповідальність;  наполегливість, рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в умовах обмеженого часу;  стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень;  вміння аргументовано висловлювати свою думку;  прагнення до розвитку та самовдосконалення. | |
|  |  | |
| **Професійні знання** | | |
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінальний кодекс України. | |